



<b><u>Směrnice GDPR (General Data Protection Regulation),</u></b> <u>obecné nařízení EU o ochraně osobních údajů</u>	
Č.j.:           Spisový / skartační znak	<b>/2018</b>
Vypracoval:	Mgr. Jana Krejsová, ředitelka MDDM
Schválil:	Mgr. Jana Krejsová, ředitelka MDDM
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	3. 5. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	25. 5. 2018

Toto obecné nařízení EU o ochraně osobních údajů začne v celé EU platit jednotně od 25. 5. 2018. V ČR nahradí současnou právní úpravu ochrany osobních údajů v podobě směrnice 95/46/ES a zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

**1. Osobní údaje** jsou všechny informace o člověku (subjektu těchto údajů), dle kterých jej lze přímo nebo nepřímo identifikovat. Jedná se zejména např. o jméno a příjmení, datum narození, bydliště, ale může se jednat také o fotografii, videonahrávku, nahrávku z kamerového systému, IP adresu apod.

**2. Zpracování osobních údajů** je možné pouze v případech stanovených ze zákona tzn. plnění právní povinnosti. MDDM má tuto povinnost správce osobních údajů ze zákona danou, vůči svým zaměstnancům, smluvním partnerům a klientům, při plnění právní povinnosti. Pokud se nejedná o plnění povinností stanovených zákonem, musí subjekt údajů projevit se zpracováním souhlas. Tento souhlas musí být, písemný, svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný, jinak nelze tyto údaje vyžadovat a zpracovávat.

**3. Právo subjektů údajů** je, být informován, kdo má k jeho údajům přístup, jak jsou chráněny a zabezpečeny, za jakým účelem jsou údaje vyžadovány, údaje může aktualizovat, pokud se jedná o odsouhlasené a nikoliv zákonem dané zpracování, subjekt údajů může požádat o vymazání nebo omezení jejich zpracování.

**4. Povinnost správce údajů (MDDM)** je, zajistit všemi dostupnými prostředky, aby spravované údaje nemohly být zneužity. Zabezpečit tyto údaje zejména před nezákonným zpracováním, nastavit pravidla jejich bezpečného spravování a vymezit dobu, po kterou údaje zpracovány jsou.

#### **Konkrétní opatření MDDM:**

Osobní údaje jsou uloženy v uzamykatelných prostorách, disky s údaji jsou uloženy v trezoru, IT technika zabezpečena firewallem, antivirem a heslem, zaměstnanci, dbají opatrnosti při práci s těmito údaji a přebírají odpovědnost za jejich ochranu.

**Vedoucí pracovníci** - zajišťují informované souhlasy na všechny aktivity MDDM a vedou seznamy informovaných subjektů údajů. Dbají opatrnosti při manipulaci s osobními údaji, aby

nemohlo dojít k jejich úniku a zneužití. Informují pedagogické pracovníky o správném a zákonem stanoveným dodržování předpisů při manipulaci s údaji subjektů. V případě, že data bude dále zpracovávat zpracovatel, je s ním vždy uzavřena zpracovatelská smlouva a subjekty údajů jsou o tomto zpracovateli informováni a souhlasí s tím, pokud nesouhlasí, nebudou jejich data zpracovány (např. foto a video tanečního oddělení).

**Pedagogičtí pracovníci** dbají pokynů svých vedoucích a neposkytují žádné informace, které se týkají citlivých údajů třetím osobám. Chrání veškeré údaje, které jsou jim svěřeny před možným zneužitím.

V Úvalech dne 3. 5. 2018

ředitelka MDDM:  
Mgr. Jana Krejsová